

Прилог бр.1

Сектор за Техничку Логистику (у даљем тексту: Сектор) је током 2017. године успешно реализовао све постављене радне задатке прописане а у складу *актом о систематизацији, као и друге послове који се фактички обављају у Сектору попут послоова -одржавања зграде ректората, учешће у организовању догађаја у Свечаној сали и клубу Универзитета, послови писарнице, обезбеђења и други послови по налогу надлежног руководица.*

Сви циљеви предвиђени за претходну годину а односили су се на пружање подршке процесима рада у ректорату Универзитета у Београду су остварени су без проблема захваљујући одговорном и пожртвованом односом запослених у Сектору.

Сектор је у току 2017. године перманентно пружао логистику свим планираним процесима рада а успешно је испратио и догађаје који су се десили а нису били планирани попут догађаја у Свечаној сали и набавки на Темпус и другим пројектима.

Планиране активности које су реализоване односе се на: планирање, усмеравање, координирање и надзирање рада у Сектору, организовање тимског рада, давање упутства и пружање стручне помоћи -запосленима и обављање најсложенијих послова из делокруга рада Сектора, учествовање у изради плана инвестиционих улагања, плана одржавања објекта и опреме, учествовање у планирању и набавци опреме и потрошног материјала за извођење радова на грађевинском одржавању, предлагање отписа и расходовање нефункционалних и неупотребљивих средстава, перманентно одржавање ППЗ опреме и контрола спровођења противпожарне заштите, обављање увиђаја у свим случајевима повреда на раду, праћење и спровођење прописа из области јавних набавки, учествовање у планирању јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки и учествовање у раду комисија за јавне набавке-, пријем, сигнатура, завођење и дистрибуција поште, давање информација и контрола уласка у зграду и одржавање хигијене и чишћење просторија ректората.

| Циљ | Активности | | Рокови | Надлежни орган |
|-----|---|---|-----------------|---|
| | Назив | Правни основ | | |
| | Анализа потреба за подршком код Организационих јединица у ректорату током процеса рада. | Правилник о систематизацији радних места. | Током 2017. год | Сектор за Техничку Логистику, Надлежни Проректор, Генерални Секретар. |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|----------------------------|
| Организација подршке запосленим у Организационим јединицама у ректорату током процеса рада. | Организовање састанака поводом потреба за подршком процеса рада са Руководицима О.Ј. | Правилник о систематизацији радних места | Током 2017.год | Сектор за Техничку Логистику, | С |
| | Реализација плана Јавних Набавки | Закон о јавним набавкама.и интерни акт о спровођењу поступака Ј.Н. | Током 2017.год | | П Ј У У С П |
| | Реализација Јавних набавки – ПРОЈЕКТИ | Закон о јавним набавкама.и интерни акт о спровођењу поступака Ј.Н.и Правилник Донатора | Током 2017.год | Сектор за Техничку Логистику, Надлежни Проректор, Генерални Секретар. | П У У П С П |

Прилог 2

SWOT

| | | |
|----------------------|--|-----|
| | | |
| S - предности | Професионализам запослених | +++ |
| | Искуство и стручност запослених | +++ |
| | Локација | +++ |
| | Препознатљивост Сектора у постигнутим резултатима. | +++ |
| W - слабости | Мањак извршилаца у оквиру Сектора. | +++ |
| | Мешање компетенција и постојање стресних ситуација на послу. | +++ |

| | | |
|-----------------------|--|-----|
| | Непостојање кућног реда приликом изнајмљивања Свечане сале. | +++ |
| О - могућности | Максимална техничка исправност просторија за рад | +++ |
| | Пружање неходне техничке подршке запосленим у ректорату | +++ |
| | Максималан осећај припадности установи и задовољавајући ниво организације. | + |
| Т - опасности | Недостатак максималне подршке надлежних органа | +++ |
| | Скроман осећај припадности запослених | ++ |
| | Лоша економска ситуација у земљи | + |

Прилог 3

Акциони план

Генерални циљ: Подизање организационог нивоа Сектора на ниво неопходан да подршка коју пружа Сектор процесима рада у Ректорат Универзитета у сваком тренутку треба да одговара потребама.

Ресурси: Људски ресурси; Финансијски план, План јавних набавки.

| Р. Б. | Циљ | Индикатори | Носиоци | Рокови | Ризици | М |
|-------|---|---|---|----------------|---|---|
| 1. | Подизање нивоа Организације за подршку запосленим у Организационим јединицама Ректорату | - Број успешно реализованих активности на пружању подршке запосленима у О.Ј: Ректората. Број успешно реализованих догађаја у Свечаној сали. Број успешно реализованих догађаја у Клубу Универзитета.. | Сектор за Техничку Логистику. Ректората | До краја 2018. | - Недостатак материјалних средстава, - Недостатак извршилаца, -Нереални захтеви за реализацијом (технички неизводљиво)— - Постојање стресних ситуација на послу. | Постоје за унапре организацио подршке изградње припадн као што ј Универзи |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|----------------|--|--|
| 2. | Перманентна праћење прописа из Области Јавних набавки, ради успешног спровођења поступака Јавних набавки. | - Број успешно реализованих поступака Јавних набавки. | Сектор за Техничку Логистику. Ректората | До краја 2018. | Недостатак обучених извршилаца и незаинтересованос т именованих чланова Комисије. | Постоје р за унапре организац наградом Комисије спроводе набавки.. |
|----|--|---|--|----------------|--|--|

У Београду 04.02.2018.године

Саставио:

Руководилац Сектора
за Техничку логистику
Др Радомир Јоковић с.р.